

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

VICERRECTORADO ACADÉMICO

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL



LINEAMIENTOS DE TRABAJO PERIODO ACADÉMICO 2023-I DECPS

DIRECTORA:

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales

JEFATURA:

Mg. Vilma Graciela Meza Melgarejo

SECRETARIA:

Lic. Zulma Valentina Langa Carrión

ASISTENTE ADMINISTRATIVO:

Lic. Orlando Hurtado Tiza

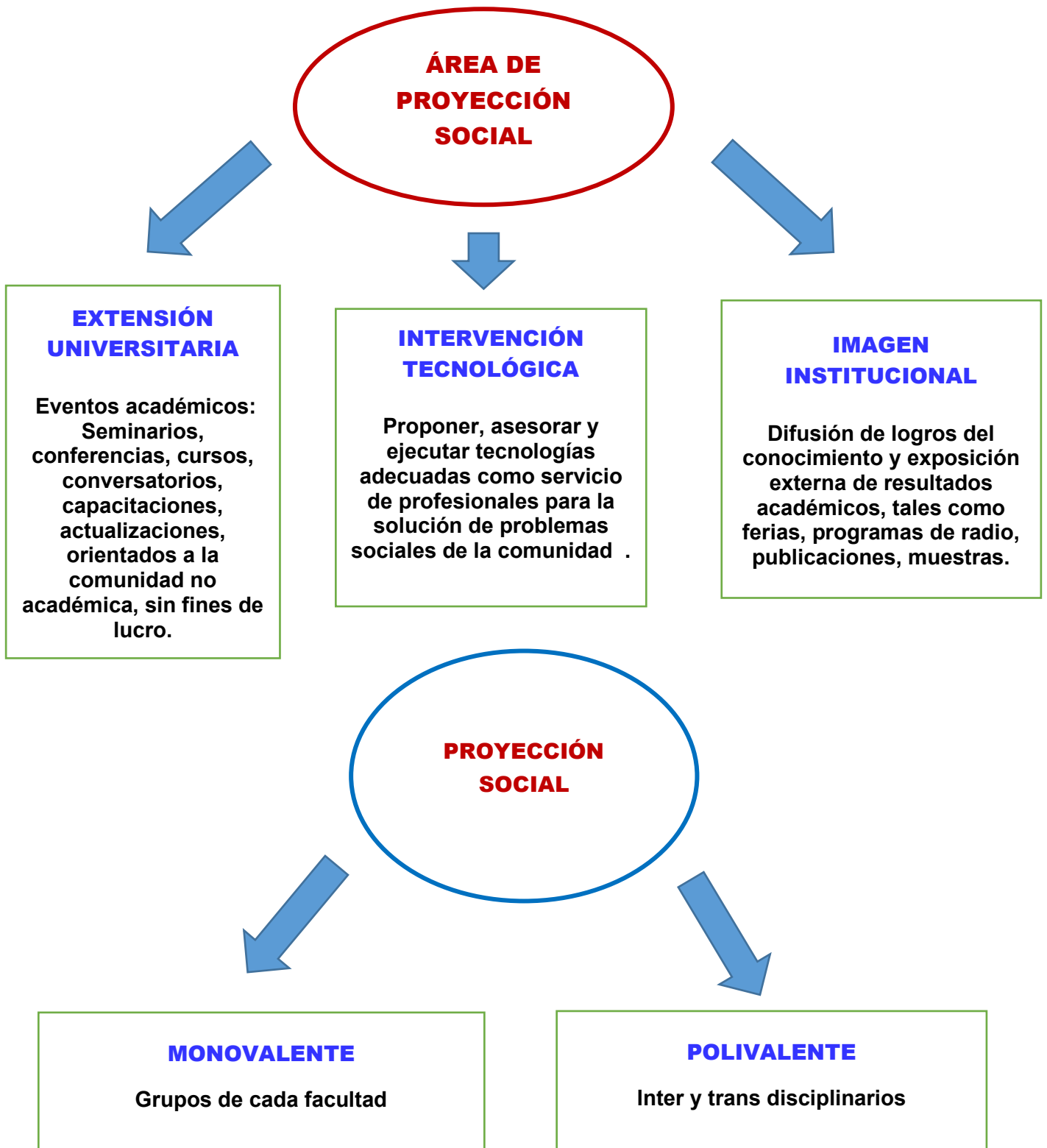
Tec. Alex Héctor Astuhuaman Delgado

PROMOTOR CULTURAL:

Lic. Rigoberto Zevallos Aldana





Huancayo, abril de 2023

EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL



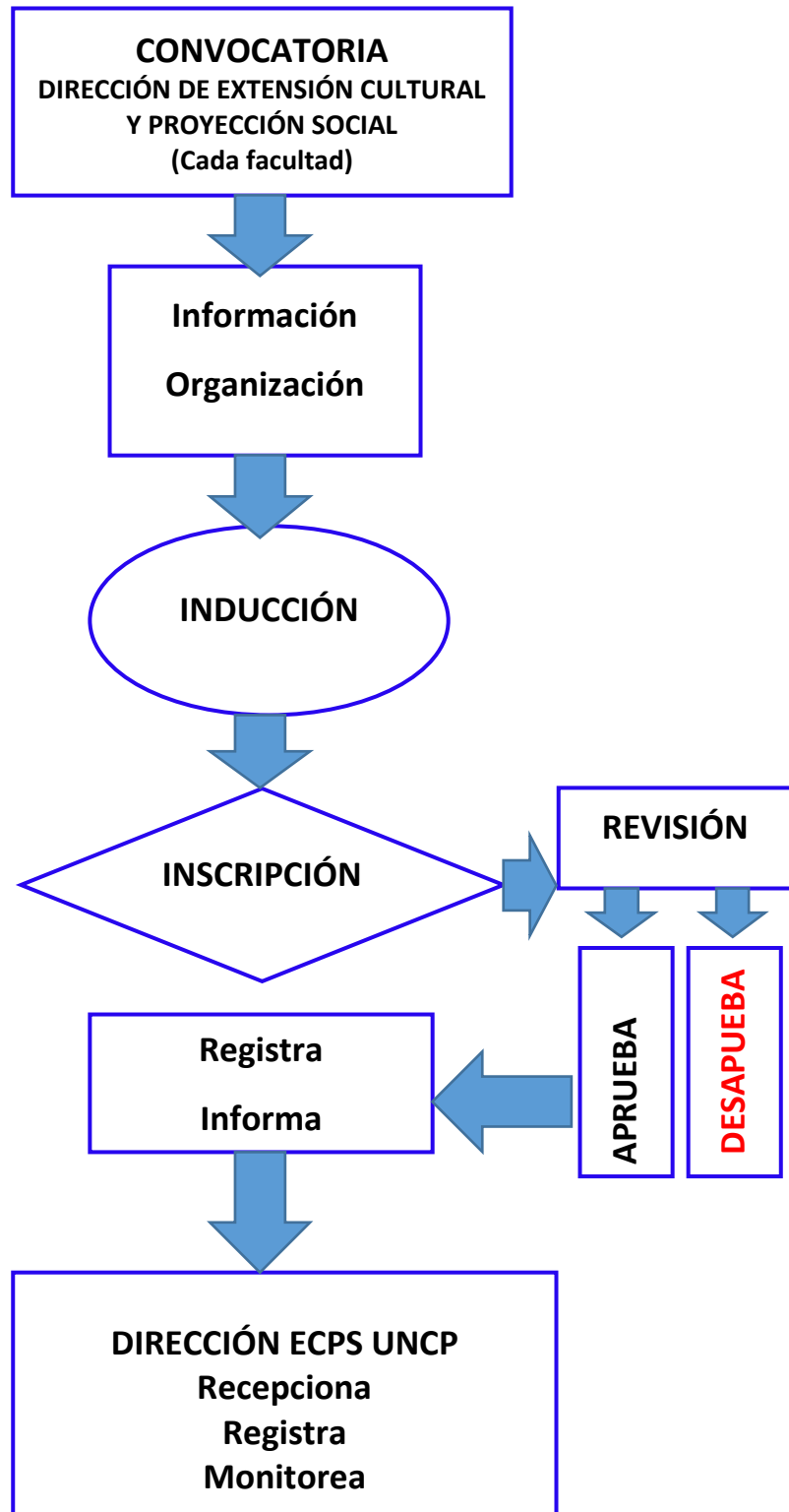
ALINEAMIENTO DE LAS ODS-2030 CON LAS FACULTADES DE LA UNCP

ODS	FACULTADES
1 FIN DE LA POBREZA 	TODAS
2 HAMBRE CERO 	<ul style="list-style-type: none"> -INDUSTRIAS ALIMENTARIAS -ALIMENTARIAS TROPICAL (SATIPO) -AGRONOMÍA -AGRONOMIA TROPICAL (SATIPO) -ZOOTECNIA -ZOOTECNIA TROPICAL (SATIPO) -AGROINDUSTRIA (JUNÍN) (TARMA)
3 SALUD Y BIENESTAR 	<ul style="list-style-type: none"> -MEDICINA -ENFERMERIA -TRABAJO SOCIAL
4 EDUCACIÓN DE CALIDAD 	<ul style="list-style-type: none"> -EDUCACIÓN -COMUNICACIÓN -ANTROPOLOGÍA -SOCIOLOGÍA
5 IGUALDAD DE GÉNERO 	<ul style="list-style-type: none"> -TRABAJO SOCIAL -SOCIOLOGÍA -COMUNICACIÓN
6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO 	<ul style="list-style-type: none"> -ING. QUIMICA -INGENIERIA CIVIL -ING. MINAS -ING. METALURGICA
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE 	<ul style="list-style-type: none"> -ING. ELECTRICA Y ELECTRÓNICA -ING.MECÁNICA -SISTEMAS
8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO 	<ul style="list-style-type: none"> -ADMINISTRACIÓN -ECONOMÍA -CONTABILIDAD -TURISMO (TARMA) -SISTEMAS ADM. NEGOCIOS (TARMA)

<p>9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -SISTEMAS -ARQUITECTURA -INGENIERIA CIVIL -AGROINDUSTRIA (JUNÍN)
<p>10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -ANTROPOLOGÍA -SOCIOLOGÍA -ECONOMÍA -ADMINISTRACIÓN -CONTABILIDAD
<p>11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -ING. FORESTALES Y DEL AMBIENTE -ING. FORESTAL TROPICAL (SATIPO) -SOCIOLOGÍA -ANTROPOLOGÍA -TURISMO -ARQUITECTURA -SISTEMAS
<p>12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -ING.AGROINDUSTRIA (JUNÍN) -COMUNICACIONES -ING.METALÚRGICA -ING. QUÍMICA -ING. MINAS
<p>13 ACCIÓN POR EL CLIMA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -ING. FORESTALES Y DEL AMBIENTE -ING. FORESTAL TROPICAL (SATIPO) -AGRONOMÍA -AGRONOMÍA TROPICAL (SATIPO) -ING. METALURGICA
<p>14 VIDA SUBMARINA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -ZOOTECNIA -ZOOTECNIA TRIPOCAL (SATIPO) -ING. QUÍMICA
<p>15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -ING-FORESTALES Y DEL AMBIENTE -ING. FORESTAL TROPICAL (SATIPO) -COMUNICACIÓN -TURISMO
<p>16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS</p> 	<ul style="list-style-type: none"> -SOCIOLOGÍA -ANTROPOLOGÍA -TRABAJO SOCIAL -COMUNICACIÓN
<p>17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS</p> 	<p>TODAS.</p>

FLUJOGRAMA DE PROYECTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

Flujograma:



PRODUCTOS A ENTREGAR POR LOS GRUPOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

PRODUCTO:	CONTENIDO:	Estructura:
Proyecto de Intervención Social	Perfil (ver esquema del perfil)	Según modelo
Primer informe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar los métodos seguidos para detectar el problema a intervenir: el diagnóstico. ✓ Explicar en base a un sustento teórico los fundamentos de priorización del problema detectado ✓ Exponer las acciones o actividades que se proponen para intervenir el problema detectado y priorizado. 	Esquema de informe
Segundo Informe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exponen los cambios suscitados, describiendo y explicando pormenorizadamente toda la actividad desplegada. ✓ Exponen los procedimientos seguidos, logros y metas alcanzadas. ✓ Los describe y expone con evidencias. 	Esquema de informe
Informe Final	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistematización de la intervención ✓ Resumen de la intervención social ✓ Introducción ✓ Explica el proceso metodológico seguidos para alcanzar los objetivos de la intervención social. ✓ Resultados incluir evidencias. ✓ Conclusiones y sugerencias 	Esquema de informe final más vídeo informativo final

ESTRUCTURA DE VÍDEO INFORMATIVO FINAL

(Duración máxima de 5 minutos)

GUIÓN DE CONTENIDO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ (acompaña logo de la universidad)
VICERRECTORADO ACADÉMICO (escrito con letras mayúsculas)
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL (acompaña logo de DECPS)
Directora: Mtra. Rosario Ana Llancari Morales (escrito letras menores)
UNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Mg. Vilma Graciela Meza Melgarejo (escrito en letras menores)
Facultad de (acompaña logo de la facultad)
(nombre del grupo de Proyección Social) <i>“Diálogos creativos por la vida”</i> (escrito con letra Brush script)
TÍTULO DEL PROYECTO
EXPOSICIÓN DEL INFORME (Problemática, objetivos, metas, actividades realizadas con evidencias y conclusiones)
DESPEDIDA (hablada)
NOMBRES DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO (asesores y estudiantes)



R. Llancari
Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
Directora ECPS-UNCP

Universidad Nacional del Centro del Perú

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

FACULTAD DE.....



AGREGUE LOGO DE LA FACULTAD

“Escriba el nombre del Grupo”

PROYECTO

ESCRIBA EL TITULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de Ejecución:

Ejecutores:

Apellidos y nombres	DNI	Código de matrícula	Semestre

Asesores:

Apellidos y nombres	DNI	Condición	Categoría

Modalidad : **Monovalente**
ODS N° : *(escriba al que corresponde)*
Área : *(escriba al que corresponde)*
Fecha de inicio : *De acuerdo al Cronograma*
Fecha de conclusión : *De acuerdo al Cronograma*
Fecha de aprobación : *(Registra el DECP de la Facultad)*
Presupuesto : *(escriba al que corresponde)*

DECPS de la Facultad de ...
(Firma y posfirma)

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
DECPS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

PROYECTO

- I. Información general:**
 - a. Facultad**
 - b. Nombre del grupo de Proyección social**
 - c. Periodo académico: 2023-I**
 - d. Modalidad:**
 - e. Área:**
 - f. Asesores y ejecutores (con los mismos datos de la caratula):**
- II. Título del proyecto:**
- III. Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al que se alinea:**
- IV. Lugar de ejecución:**
- V. Población beneficiaria:**
- VI. Objetivos del proyecto:**
 - a) Generales**
 - b) Específicos**
- VII. Metas (cuantitativamente)**
- VIII. Descripción del proyecto:**
 - a) Descripción de la Institución Beneficiaria**
 - b) Descripción del problema y/o necesidad que originó el proyecto**
- IX. Justificación del proyecto:**
- X. Sustento teórico**
- XI. Metodología de trabajo**
- XII. Cronograma de trabajo**
- XIII. Presupuesto**
- XIV. Financiamiento**
- XV. Fecha de elaboración o presentación**
- XVI. Firma del presidente del grupo**
- XVII. Visto bueno y firma del asesor (es)**

Universidad Nacional del Centro del Perú

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL

FACULTAD DE.....



AGREGUE LOGO DE LA
FACULTAD

“Escriba el nombre del Grupo”

PRIMER INFORME

COD.PROYECTO:

ESCRIBA EL TITULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de Ejecución:

Ejecutores:

Apellidos y nombres	DNI	Código de matrícula	Semestre

Asesores:

Apellidos y nombres	DNI	Condición	Categoría

Modalidad

: Monovalente

ODS N°

: (escriba al que corresponde)

Área

: (escriba al que corresponde)

Fecha de inicio

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de conclusión

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de aprobación

: (Registra el DECP de la Facultad)

Presupuesto

: (escriba al que corresponde)

DECPS de la Facultad de ...

(Firma y pos firma)

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
DECPS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

PRIMER INFORME

- I. Información general:**
 - a. Facultad**
 - b. Nombre del grupo de Proyección social**
 - c. Periodo académico: 2023-I**
 - d. Modalidad:**
 - e. Área:**
 - f. Asesores y ejecutores (con los mismos datos de la caratula),
en caso de inclusión adjuntar acta respectiva.**
- II. Título del proyecto:**
- III. Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al que se alinea:**
- IV. Diagnóstico del problema que originó el proyecto**
- V. Lugar de ejecución:**
- VI. Población beneficiaria:**
- VII. Objetivos del proyecto logrados a la fecha:**
 - a) Generales**
 - b) Específicos**
- VIII. Metas logradas a la fecha**
- IX. Porcentaje de avance logrado a la fecha**
- X. Metodología de trabajo**
- XI. Cronograma de trabajo (incluir actividades desarrolladas)**
- XII. Balance económico (ingresos y egresos a la fecha)**
- XIII. Fecha de elaboración o presentación**
- XIV. Firma del presidente del grupo**
- XV. Visto bueno y firma del asesor (es)**
- XVI. Anexos (evidencias del avance)**

Universidad Nacional del Centro del Perú

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL

FACULTAD DE.....



AGREGUE LOGO DE LA FACULTAD

“Escriba el nombre del Grupo”

SEGUNDO INFORME

COD.PROYECTO:

ESCRIBA EL TITULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de Ejecución:

Ejecutores:

Apellidos y nombres	DNI	Código de matrícula	Semestre

Asesores:

Apellidos y nombres	DNI	Condición	Categoría

Modalidad

: Monovalente

ODS N°

: (escriba al que corresponde)

Área

: (escriba al que corresponde)

Fecha de inicio

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de conclusión

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de aprobación

: (Registra el DECP de la Facultad)

Presupuesto

: (escriba al que corresponde)

DECPS de la Facultad de ...

(Firma y pos firma)

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
DECPS

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

SEGUNDO INFORME

- I. Información general:**
 - a. Facultad**
 - b. Nombre del grupo de Proyección social**
 - c. Periodo académico: 2023-I**
 - d. Modalidad:**
 - e. Área:**
 - f. Asesores y ejecutores (con los mismos datos de la caratula),
en caso de inclusión adjuntar acta respectiva.**
- II. Título del proyecto:**
- III. Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al que se alinea:**
- IV. Lugar de ejecución:**
- V. Población beneficiaria:**
- VI. Objetivos del proyecto logrados a la fecha:**
 - a) Generales**
 - b) Específicos**
- VII. Metas logradas a la fecha**
- VIII. Porcentaje de avance**
- IX. Metodología de trabajo**
- X. Cronograma de trabajo (incluir actividades desarrolladas)**
- XI. Balance económico (ingresos y egresos a la fecha)**
- XII. Fecha de elaboración o presentación**
- XIII. Firma del presidente del grupo**
- XIV. Visto bueno y firma del asesor (es)**
- XV. Anexos (evidencia del avance)**

Universidad Nacional del Centro del Perú

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL

FACULTAD DE.....



AGREGUE LOGO DE LA FACULTAD

“Escriba el nombre del Grupo”

INFORME FINAL

COD.PROYECTO:

ESCRIBA EL TITULO AQUÍ (Máximo 15 palabras)

Lugar de Ejecución:

Ejecutores:

Apellidos y nombres	DNI	Código de matrícula	Semestre

Asesores:

Apellidos y nombres	DNI	Condición	Categoría

Modalidad

: **Monovalente**

ODS N°

: (escriba al que corresponde)

Área

: (escriba al que corresponde)

Fecha de inicio

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de conclusión

: De acuerdo al Cronograma

Fecha de aprobación

: (Registra el DECP de la Facultad)

Presupuesto

: (escriba al que corresponde)

DECPS de la Facultad de ...
(Firma y pos firma)

Mtra. Rosario Ana Llancari Morales
DECPS

ESQUEMA DEL INFORME FINAL:

Se adoptará el sistema de redacción del estilo APA, con la siguiente estructura:

1. **Resumen:** Explica de manera precisa la ejecución del proyecto de intervención social.
2. **Introducción:** Se presenta el origen, las características del problema priorizado en la intervención social, la fundamentación, la importancia de la intervención, población que ha sido beneficiada y alcance del proyecto.
3. **Metodología:** Es la parte que da cuenta de la estrategia seguida en el proceso de intervención en la que se han usado métodos (la Investigación – acción (I-A) y el de aprendizaje – Servicio (A+S), técnicas y otras herramientas de intervención social, desde el diagnóstico hasta la conclusión del proyecto, la población objetivo o beneficiaria.
4. **Resultados:** Presenta las características de la intervención organizado por actividades ejecutadas, las metas alcanzadas, sus momentos, logros y dificultades. Es un balance entre los encontrado y como se ha contribuido a su superación.
5. **Conclusiones:** Incluye conclusiones arribadas al concluir el proyecto.
6. **Recomendaciones:** recomendaciones relacionadas al proyecto.
7. **Dificultades e inconveniente:** los inconvenientes y/o dificultades presentadas durante la ejecución del proyecto.
8. **Evidencias:** Incluir: Evidencias de la ejecución del Proyecto de Proyección Social mediante Fotografías nítidas.
9. **Balance económico:** Presentar el balance económico de todos los gastos realizados durante la ejecución del proyecto, ingreso, egresos y saldo
10. **Referencia bibliográfica.** (citar solo los textos utilizados en la intervención social y citados en el informe)
11. **Link de vídeo:** Adjuntar el link de enlace guardado en drive del vídeo de informe final según esquema.

(El informe deberá tener como máximo 05 páginas).

Fecha de presentación:

Visto bueno del Asesor (es)

Firma de e ejecutores y Asesor (es)



Logo of the Decentralized Directorate of the National Center for the Study and Promotion of the Culture of the Yucatán (DECPS). The logo features a circular emblem with a central figure and the text 'DIRECCIÓN NACIONAL DEL CENTRO DE ESTUDIOS Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL YUCATÁN' and 'DECPS'. To the right of the logo is a handwritten signature in black ink.

Mtra. Rosalva A. Mancari Morales
DIRECTORA

ESQUEMA PARA ELEVAR INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL

Los directores de las facultades dentro de la fecha establecida en el cronograma, deberán enviar la información de los Proyectos e Informes a la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social tomando en cuenta los siguientes documentos:

- Oficio con la relación de proyectos aprobados indicando
 - Número de expediente
 - Título de proyecto
 - Situación final (Aprobado/Desaprobado)
 - Fecha de aprobación del Informe (según corresponda de acuerdo con el cronograma aprobado por Directorio de Extensión Cultural y Proyección Social).
 - Adjuntar evidencias, fotografías, documentos, informes.
- Los Proyectos o Informes entregados a la DECPS, por los ejecutores deberán contener necesariamente el V° B° del Asesor al final del formato.
- Se recomienda, que, desde la formulación, aprobación, 1°, 2° e Informe Final del Proyecto de Proyección Social sea acorde a los formatos elaborados para tal fin, a fin de uniformizar el trabajo e ingreso al Sistema.
- En caso del informe final el Director de facultad deberá enviar el oficio más 01 ejemplar empastado del informe con firma y aprobación del director.



R. Huanca
Mtra. Rosario A. Huanca Morales
DIRECTORA

FICHA DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DE PROYECCION SOCIAL

PROYECTO

PERIODO: _____ N* DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE ()
POLIVALENTE ()

ÁREA:

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA ()
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA ()
IMAGEN INSTITUCIONAL ()

NOMBRE DEL GRUPO: _____

TITULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL GRUPO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Tiene el número reglamentario de estudiantes | SI () | NO () |
| 2. Tiene el número de asesores proporcional al grupo | SI () | NO () |
| 3. Está conformado en equidad de facultades (Polivalente) | SI () | NO () |
| 4. Tiene los DNI's y código de matrícula de los proyectistas | SI () | NO () |

DEL PROYECTO

- | | | |
|---|--------|--------|
| 5. Contribuye al desarrollo: Local (), Regional () o Nacional () | SI () | NO () |
| 6. Es pertinente con la(s) carrera(s) profesional(es) | SI () | NO () |
| 7. Es factible en el tiempo y el espacio | SI () | NO () |
| 8. La Metodología a seguir es adecuada | SI () | NO () |
| 9. Es viable financieramente | SI () | NO () |
| 10. Tiene la firma y visto bueno del asesor(es). | SI () | NO () |

ANEXOS

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Acta de Constitución de grupo | SI () | NO () |
| 2. Reglamento del grupo | SI () | NO () |
| 3. Copia Simple del DNI de los integrantes | SI () | NO () |
| 4. Dos cuadernos (rayado y cuadriculado foliado) | SI () | NO () |

SITUACION FINAL DEL PROYECTO

APROBADO () OBSERVADO ()

FECHA DE AUTORIZACIÓN PARA EJECUCIÓN: _____

FIRMA Y POS FIRMA DEL COORDINADOR DEL AREA O DIRECTOR

FICHA DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DE PROYECCION SOCIAL

PRIMER INFORME ()
SEGUNDO INFORME ()

PERIODO: _____ N° DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE ()
POLIVALENTE ()

ÁREAS:

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA ()
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA ()
IMAGEN INSTITUCIONAL ()

NOMBRE DEL GRUPO: _____

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL GRUPO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Mantiene el número de estudiantes inscritos | SI () | NO () |
| 2. Mantiene el número de asesores inscritos | SI () | NO () |
| 3. Fundamentan la separación o inclusión de algún miembro* | SI () | NO () |

DEL PROYECTO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Presentan acta de instalación del grupo ante los beneficiarios* | SI () | NO () |
| 2. Alcanzo las metas u objetivos del trimestre
(Porcentaje según cronograma) | SI () | NO () |
| 3. El manejo económico están sustentados a la fecha
(Boletas de venta, recibo de honorarios o declaración Jurada) | SI () | NO () |
| 4. Presentan evidencias de cumplimiento
(Fotos, informes técnicos u cargos de documentos de gestión, trípticos u otros) | SI () | NO () |
| 5. Presentan Control de Asistencia de los proyectistas a la fecha | SI () | NO () |
| 6. Tiene la (s) firmas de los asesores | SI () | NO () |

SITUACIÓN FINAL DEL INFORME

APROBADO () OBSERVADO ()

(Si cumple el 100% de ítems positivamente)

OBSERVACIONES: _____

FECHA _____

FIRMA Y POS FIRMA DEL COORDINADOR DEL ÁREA O DIRECTOR

*SOLO PARA EL PRIMER INFORME

FICHA DE VALORACIÓN DE PROYECTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL

INFORME FINAL

PERIODO: _____ N° DE INTEGRANTES: _____

MODALIDAD: MONOVALENTE ()
POLIVALENTE ()

ÁREAS:

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA ()
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA ()
IMAGEN INSTITUCIONAL ()

NOMBRE DEL GRUPO: _____

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

INSTITUCIÓN BENEFICIARIA: _____

EVALUACIÓN

DEL GRUPO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Mantiene el número de estudiantes inscritos | Si () | No () |
| 2. Mantiene el número de asesores inscritos | Si () | No () |
| 3. Fundamentan la separación de algún miembro | Si () | No () |

DEL PROYECTO

- | | | |
|--|--------|--------|
| 1. Alcanzo las metas u objetivos programadas (100%) | Si () | No () |
| 2. El manejo económico están sustentados a la fecha*
(Boletas de venta, recibo de honorarios o declaración Jurada) | Si () | No () |
| 3. Presenta el artículo de acuerdo al esquema | Si () | No () |
| 4. Presentan evidencias finales del cumplimiento*
(Fotografías, informes técnicos u cargos de documentos de gestión, trípticos u otros) | Si () | No () |
| 5. Presentan Control de Asistencia Anual de los proyectistas | Si () | No () |
| 6. Presentan un Acta de conformidad (rubricada por autoridad y representante de los beneficiarios) | Si () | No () |

SITUACIÓN FINAL DEL INFORME FINAL:

APROBADO ()

Si cumple el 100% de ítems positivamente

OBSERVADO ()

Menos del 100%

FECHA _____

FIRMA Y POS FIRMA DEL COORDINADOR DEL AREA O DIRECTOR

*ADJUNTAR CUADERNO DE ACTA Y CAJA

REGISTRO DE MONITOREO DE GRUPOS MONOVALENTES: 2023– I (opcional)

G 1-2023-I *						
Nombre del grupo:						
Título del Proyecto:						
Lugar de ejecución:						
Área:						
ODS:						
.						
Integrantes:	DNI	Código del estudiante	Control del proceso	Expediente	Fecha	Condición
			Inscripción 1er Informe 2do Informe Informe final			APROBADO/ DESAPROBADO
Asesor:						
Observaciones:						