



ANEXO 05-GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

**REQUISITOS QUE DEBEN DE ENVIAR A SECRETARIA GENERAL PARA RATIFICACIÓN DEL GRADO O TÍTULO EN CONSEJO
UNIVERSITARIO**

APELLIDOS Y NOMBRE:	NRO DNI:
CORREO ELECTRONICO:	Nro de CELULAR:
DIRECCION ACTUAL:	

ORDEN	DOCUMENTO DIGITAL	DETALLE REVISION	V°B°	Facultad
0	Anexo 05- Incluir este anexo como carátula	El graduando y los responsables de verificar el cumplimiento de los requisitos en la Facultad, deberán dar su V°B°		
1	Acta de Consejo de Facultad	Papel o archivo Membretado		
		Fecha Correcta (Precisar día, mes y año)		
		Aprobación del Grado Académico con la denominación correcta		
		Nombre de la Carrera o Programa Universitario (carrera profesional)		
		Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Sellos y Firmas Completas y/o Firmas completas		
		Entre otros		
2	Constancia de Expedito	Papel o archivo Membretado		
		Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Referir artículos correctos de acuerdo al Reglamento Académico General Vigente		
		Denominación del Grado correcto		
		Nombre de la Carrera o Programa Universitario (carrera profesional)		
		Fecha Correcta (Precisar día, mes y año)		
		Firma y sello		
3	Solicitud de Expedito para Grado de Bachiller (opcional)	Solicitud		
		Pago por Trámite Administrativo		
		Pago por derecho de Ficha estadística		
		Pago por derecho de Diploma de Grado Académico de Bachiller		
4	Constancia de Egresado	Papel o archivo Membretado		
		Fotografía (opcional)		
		Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Facultad, Escuela Académica Profesional		
		Nombre de la Carrera o Programa Universitario (carrera profesional)		
		Código de Matrícula.		
		Fecha de Concluido Satisfactoriamente sus Estudios (dicha fecha será consignada del último curso aprobado).		
		Periodo de Estudios INICIO - TÉRMINO (Por ejemplo 2005-I hasta el 2010-II)		
		Número Total de Créditos.		
		Fecha exacta desde cuando se CONSIDERA EGRESADO		
		Plan de Estudios.		
		En conformidad al Reglamento Académico General Vigente.		
		Firma		
5	Certificado de Prácticas Pre Profesionales	Entre otros		
		Papel o archivo Membretado		
		Fotografía (opcional)		
		Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Datos de las prácticas correctas		
		Fecha Correcta (Precisar día, mes y año)		
		Firma		
		Entre otros		



ANEXO 05-GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

REQUISITOS QUE DEBEN DE ENVIAR A SECRETARIA GENERAL PARA RATIFICACIÓN DEL GRADO O TÍTULO EN CONSEJO
UNIVERSITARIO

APELLIDOS Y NOMBRE:	NRO DNI:
CORREO ELECTRONICO:	Nro de CELULAR:
DIRECCION ACTUAL:	

ORDEN	DOCUMENTO DIGITAL	DETALLE REVISION	V°B°	Facultad
6	Certificado de Proyección Social	Fotografía (opcional)		
		Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Nombre correcto de la Facultad		
		Datos de Proyección Social Correcta		
		Fecha Correcta (Precisar día, mes y año)		
		Firmas y sellos completos		
		Entre otros		
7	Certificados de Estudios	Número Total de Créditos		
		Nombre del programa o carrera Universitario (carrera Profesional)		
		Modalidades de estudio (presencial, semi presencial o distancia)		
		Holograma: sobre la Fotografía		
		Firmas y sellos completos		
		La Fotografía para damas y varones serán con terno		
		Los Certificado de estudios para trámites de Grado de Bachiller contendrá el sello de Control de Calidad.		
8	Certificado de Ofimática, otorgado por la Facultad organizadora. Exigidas a los estudiantes que ingresen a partir del semestre 2011-II (*)	Documento con V°B° de la Oficina de Capacitación, Desarrollo y Formación Continua		
		Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Nombre de la Facultad o Institución Correcta		
		Datos de Inscripción Correcta		
		Fecha Correcta (Precisar día, mes y año)		
		Firma y Sello completa		
		Entre otros		
9	Certificado de Idioma Extranjero o Lengua Nativa visado por el Centro de Idiomas de la UNCP exigidas a los estudiantes que ingresen a partir del semestre 2011-II (*)	Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Firmas y Sellos completos		
		La legalidad del Certificado de Idioma deberá ser verificado por la Facultad en coordinación con el centro de Idiomas		
		Nivel básico conforme al reglamento del Centro de Idiomas de la UNCP		
10	Constancia Única de No Adeudo (CUNA), para el Grado Académico con antigüedad no mayor de seis meses, expedida por la Oficina de Gestión Académica de la Universidad.	Entre otros		
		Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Nombre correcto de Facultad, carrera o programa universitario (carrera profesional)		
		Vigencia a 6 meses, al momento de presentar la solicitud de constancia de expedito		
		Fecha Correcta (Precisar día, mes y año)		
11	Declaración jurada simple de no tener antecedentes penales ni judiciales.	Fecha, sellos y firma completas		
		Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Número de DNI correcto		
12	Declaración Jurada de "Variable Étnica" y la "Lengua Étnica u Originaria, ver instrucciones de Anexo 10	Firmado		
		Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI		
		Número de DNI correcto		
13	Documento Nacional de Identidad (DNI)	Legible y Completa (ambas caras una sola hoja) - no legalizado		



ANEXO 05-GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

**REQUISITOS QUE DEBEN DE ENVIAR A SECRETARIA GENERAL PARA RATIFICACIÓN DEL GRADO O TÍTULO EN CONSEJO
UNIVERSITARIO**

APELLIDOS Y NOMBRE:	NRO DNI:
CORREO ELECTRONICO:	Nro de CELULAR:
DIRECCION ACTUAL:	

ORDEN	DOCUMENTO DIGITAL	DETALLE REVISION	V°B°	Facultad
14	Ficha de Matricula	Del primer semestre o en su defecto la primera matrícula registrada en la facultad donde concluyo sus estudios superiores La información del Periodo académico y año académico, deberán coincidir con la fecha de matrícula Firma y sello del presidente de Asuntos Académicos o quien haga sus veces		
15	En caso de TRASLADO (interno y/o externo) y segunda carrera.	Nombres y Apellidos correctos de acuerdo al DNI En el caso de traslado interno, externo o segunda carrera (adjuntar la resolución de convalidación de asignaturas y cuadro de convalidaciones que aprueba el traslado interno, traslado externo, u otros.) Adjuntar la primera ficha de matrícula o constancia de matrícula de la universidad de origen (el que haga sus veces) Datos de los cursos convalidados completos y correctos Firmas y Sellos completos		
16	(*) Criterios de evaluación para Grado Académico de Bachiller (VER ANEXO 11)	<i>Para determinar la correspondencia del certificado de idioma, certificado de ofimática y modalidad de obtención de grado de bachiller (automático o curso de trabajo de investigación), deberá considerar los Criterios de evaluación para grado académico de bachiller (VER ANEXO 11)</i>		
ARCHIVO SUNEDU	NOMBRE DE LA CARPETA " ARCHIVO SUNEDU " Cada documento es un Archivo, no agrupar.	FOTO DIGITAL ((F010_Nro de DNI_B)) (Formato jpg) Resolución mínima 300 ppp, fondo blanco, terno oscuro ver ANEXO 09 - "INSTRUCCIONES DE FOTOGRAFÍA"		
		ARCHIVO DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA (CM010_Nro de DNI_B) (Formato pdf)		
		ARCHIVO DE CONSTANCIA DE EGRESADO (CE010_Nro de DNI_B) (Formato pdf)		
		CERTIFICADO DE ESTUDIOS (CERT010_Nro de DNI_B) (Formato pdf)		